



linksjugend ['solid] e.V.
Kleine Alexanderstr. 28 | 10178 Berlin

Bundesgeschäftsstelle

Linksjugend ['solid]
Tel: 030 24009 131
info@linksjugend-solid.de
www.linksjugend-solid.de

Berlin, 23.10.2025

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in zur Unterstützung in der Verwaltung mit Schwerpunkt IT und Finanzen

Der Bundessprecher:innenrat veröffentlicht folgende Stellenausschreibung:

Die Linksjugend ['solid] sucht zum 1. Februar 2026 eine:n Mitarbeiter:in für die Unterstützung in der Verwaltung des Jugendverbands Linksjugend ['solid] e.V. mit einem Schwerpunkt in den Bereichen IT und Finanzen.

Wir bieten:

- verantwortungsvolle Arbeit in einem jungen, kleinen Team
- Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit der teilweisen Arbeit im Home Office
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Partei Die Linke

Deine Aufgaben sind:

- Administration und Betreuung des verbandsinternen Intranets und First-Level-User*innensupport
- Kommunikation mit unseren externen IT-Dienstleistenden (zum Betrieb von u.a. Nextcloud, Matrix, OpenSlides, CiviCRM)
- Administration der sonstigen technischen Dienste des Jugendverbandes (u.a. Mailinglisten, Wordpress-Webseite)
- Überwachung der Datenschutzbestimmungen
- Unterstützung der Bundesgeschäftsstelle in technischen Belangen
- Unterstützung und Vertretung im Arbeitsbereich Finanzen (Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Finanzbuchhaltung mit Lexware, Mitgliedsbeiträge etc.)
- Allgemeine Unterstützung der Bundesgeschäftsstelle und des Bundessprecher:innenrates, insbesondere bei Großveranstaltungen

Dein Profil:

- Du arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich
- Du hast vertiefte IT-Kenntnisse in den Bereichen Systemadministration sowie Systemintegration und bringst Erfahrung im Umgang mit Linux, Python und Webdiensten mit
- Du bringst Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung oder die Bereitschaft, dich darin einzuarbeiten, mit
- Du identifizierst dich mit den Grundwerten der Linksjugend ['solid] und hast Kenntnisse über unsere Strukturen und politischen Inhalte
- Du besitzt einen Führerschein der Klasse B und bringst die Bereitschaft mit, auch mal einen Transporter zu fahren (von Vorteil, keine zwingende Voraussetzung)

Der Stundenumfang der Stelle beläuft sich auf 30 Stunden die Woche. Der Arbeitsort ist Berlin.

Bewerbungen von Frauen, Inter Personen, Nichtbinären Menschen, Trans Menschen und Agender Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt behandelt. Gleches gilt für Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die Linksjugend ['solid] fühlt sich der Gleichstellung von Beschäftigten mit Behinderungen und Beschäftigten ohne Behinderungen besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Diese Bewerber:innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen werden bis zum 14. Dezember 2025 ausschließlich digital erbeten an bewerbung@linksjugend-solid.de (einseitiges Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und ggf. Arbeitszeugnisse in einer PDF-Datei).

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in KW2/2026 geführt.
Bei Rückfragen zu den genauen Aufgabenbereichen kannst du uns gerne kontaktieren.